



PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo

A

Corso di Formazione
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
MODULO “A” DI BASE PER R.S.P.P.**

(art. 8-bis D.Lgs. 626/94 e Accordo Stato Regioni 26.01.06)

PROGRAMMA DEL CORSO

| | |
|----------------------------|--|
| Sede di svolgimento | |
| Durata | Corso di 28 ore da svolgersi in 7 moduli di 4 ore ciascuno |
| Data ed Orari | |

Lezione 1 - Data - ore 8,30-12,30

| | |
|---|---|
| L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 626/94 | La filosofia del D.Lgs. 626/94 in riferimento alla organizzazione di un Sistema di Prevenzione aziendale, alle procedure di lavoro, al rapporto uomo-macchina e uomo ambiente/sostanze pericolose, alle misure generali di tutela della salute dei lavoratori e alla valutazione dei rischi |
| Il sistema legislativo | <ul style="list-style-type: none">• La gerarchia delle fonti giuridiche• Le Direttive Europee• La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale• L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro• Statuto dei Lavoratori e normativa sulla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali• Il D.Lgs. 626/94: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata• La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc.• Le norme tecniche UNI, CEI e loro validità |

Lezione 2 - Data - ore 13,00-17,00

| | |
|--|---|
| I soggetti del sistema aziendale, obblighi, compiti, responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• il Datore di lavoro, i Dirigenti e i Preposti• il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), gli Addetti del SPP• il Medico Competente (MC)• il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST) |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • gli Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso • i Lavoratori • i Progettisti, i Fabbricanti, i Fornitori e gli Installatori • i Lavoratori autonomi |
| I sistema pubblico della prevenzione | <ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza e controllo • Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni • Le omologazioni, le verifiche periodiche • Informazione, assistenza e consulenza • - Organismi paritetici e Accordi di categoria |

Lezione 3 – Data – ore 8,30-12,30

| | |
|--|---|
| Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi | <ul style="list-style-type: none"> • Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione • Principio di precauzione, attenzione al genere, clima delle relazioni aziendali, rischio di molestie e mobbing • Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo, registro infortuni • Le fonti statistiche: strumenti e materiale informativo disponibile • - Informazione sui criteri, metodi e strumenti per la valutazione dei rischi (Linee guida regionali, linee guida CEE, modelli basati su check list, la Norma UNI EN 1050/98, ecc.) |
| Documento della Valutazione dei Rischi | <p>Documento della valutazione dei rischi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenuti e specificità: metodologia della valutazione e criteri utilizzati • Individuazione e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare • Priorità e tempistica degli interventi di miglioramento • Definizione di un sistema per il controllo della efficienza e della efficacia nel tempo delle misure attuate |

Lezione 4 – Data – ore 13,00-17,00

| | |
|--|---|
| La classificazione dei rischi | <p>Rischio da ambienti di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rischio elettrico • Rischio meccanico, Macchine, Attrezzature • Rischio movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto) • Rischio cadute dall'alto • Le verifiche periodiche obbligatorie di apparecchi e impianti |
| Rischio di incendio ed esplosione | <ul style="list-style-type: none"> • Il quadro legislativo antincendio e C.P.I. • Gestione delle emergenze elementari |

Lezione 5 – Data – ore 8,30-12,30

| | |
|--|--|
| La valutazione di alcuni rischi specifici (parte I) | <ul style="list-style-type: none"> • Principali malattie professionali • Rischio cancerogeni e mutageni • Rischio chimico • Rischio biologico • Tenuta dei registri di esposizione dei lavoratori alle diverse tipologie di |
|--|--|

| | |
|--|---------------------------|
| | rischio che li richiedono |
|--|---------------------------|

Lezione 6 – Data – ore 13,00-17,00

| | |
|---|--|
| La valutazione di alcuni rischi specifici (parte II) | <ul style="list-style-type: none"> • Rischio rumore • Rischio vibrazioni • Rischio videoterminali • Rischio movimentazione manuale dei carichi • Rischio da radiazioni ionizzanti e non ionizzanti • Rischio da campi elettromagnetici • Il microclima • L'illuminazione |
|---|--|

Lezione 7 – Data – ore 8,30-12,30

| | |
|--|--|
| Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio | <ul style="list-style-type: none"> • Il piano delle misure di prevenzione • Il piano e la gestione del pronto soccorso • La sorveglianza sanitaria: (definizione della necessità della sorveglianza sanitaria, specifiche tutele per le lavoratrici madri, minori, invalidi, visite mediche e giudizi di idoneità, ricorsi) • I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI): criteri di scelta e di utilizzo • La gestione degli appalti • La informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori (nuovi assunti, RSPP, RLS, RLST, addetti alle emergenze, aggiornamento periodico) |
|--|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Riferimenti normativi | Corso BASE obbligatorio e propedeutico agli altri moduli per tutti coloro che intendono svolgere il ruolo di RSPP. art. 8-bis D.Lgs. 626/94 e Accordo Stato Regioni 26.01.06 Successivamente, per conseguire la professionalità di RSPP, dovranno essere frequentati i moduli B e C. |
| Finalità del corso | Acquisire elementi di conoscenza relativi alla normativa generale e specifica in tema di igiene e sicurezza del lavoro, sui criteri e strumenti per la ricerca delle leggi e norme tecniche riferite a problemi specifici. Acquisire elementi di conoscenza relativi ai vari soggetti del sistema di prevenzione aziendale, ai loro compiti, alle loro responsabilità e alle funzioni svolte dai vari Enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori. Acquisire elementi di conoscenza in particolar modo per gli aspetti normativi, relativi ai rischi e ai danni da lavoro, alle misure di prevenzione per eliminarli o ridurli, ai criteri metodologici per la valutazione dei rischi, ai contenuti del documento di valutazione dei rischi, alla gestione delle emergenze. Acquisire elementi di conoscenza relativi alle modalità con cui organizzare e gestire un Sistema di Prevenzione aziendale. |
| Destinatari | Tutti coloro che, in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore, vogliono svolgere i compiti di RSPP I corsi verranno realizzati al raggiungimento del numero minimo di iscritti e le iscrizioni verranno accettate compatibilmente con il numero massimo dei posti disponibili. |
| Metodologia | Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa che prevede il ricorso ad esercitazioni, simulazioni, test, problem solving che consentiranno di monitorare e verificare l'apprendimento. |
| Registro firma | Ogni partecipante deve obbligatoriamente firmare il registro di presenza al corso all'inizio della lezione. Le presenze ad ogni lezione viene controfirmata dal docente. |

| | |
|---|--|
| Corpo Docente | Responsabile del progetto formativo è il prof. Rocco Vitale, dell'Università di Brescia, presidente dell'Aifos. Tutti gli altri docenti, iscritti all'Albo dei Formatori dell'Aifos, hanno esperienza pluriennale e sono esperti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. |
| Dispense | Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento. |
| Verifiche e Valutazione | Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. I test verranno corretti, discussi ed analizzati in aula. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso. |
| Attestato | Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Aifos. Per il conseguimento dell'Attestato è necessaria una presenza pari al 90% del monte ore del corso. |
| Archivio generale della formazione | Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Aifos quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità. Verranno trasmessi alla Regione secondo le modalità stabilite dalle Linee Interpretative dell'Accordo. |
| AIFOS Soggetto formatore | Operante su tutto il territorio nazionale individuato <i>ope legis</i> dall'art. 8 bis, comma 3, del D.Lgs. 626/94 per la realizzazione del corso che ne rilascia il relativo certificato. |
| "626 School srl" | Società di formazione, Centro di Formazione Aifos del Lazio, cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso. |
| MODALITA' DI ISCRIZIONE | Quota di iscrizione Compilare l'Autodichiarazione Eventuali sconti Partecipazioni e rinunce |

SCHEDA DI ISCRIZIONE – Corso modulo A

Compilare in stampatello (sopra le righe)

Da inviare via fax al n. 06 77079544 e/o con mail a segreteria@626school.it

Denominazione del corso

Data di inizio

nome e cognome

nato a

in data

codice fiscale/P.IVA

residente in

via

n.civico

c.a.p.

telefono fisso

titolo di studio

cellulare

@-mail

ESTREMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE

Azienda/Ditta/Ente

Città

via

n.civico

c.a.p.

Telefono fisso

fax

@-mail

codice fiscale/P.IVA

referente

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di €uro .540,00 (+IVA 20%) Totale €uro **688,00**

- in contanti o con assegno (non trasferibile) intestato a " **626 School srl** " da consegnare e/o spedire almeno **7** giorni prima l'inizio del Corso a :
" **626 School srl** " - Via Taranto n. 18 – 00182 Roma
- con bonifico bancario almeno **7** giorni prima l'inizio del Corso a favore di " **626 School srl** " (Banca di Brescia CIN **W** ABI **03500** CAB **03207** C/C **5174**)

Dichiara di aver preso visione delle informazioni generali, del programma e delle date del corso e delle modalità di iscrizione e partecipazione.

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CORSO

luogo e data

firma del richiedente

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196 DEL 30/06/03

Autorizziamo AIFOS ad inserire i presenti dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato e libretto curriculum), per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione.

Ci è noto che potremo esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'art.7 della presente normativa.

L'informativa dettagliata relativa al trattamento dei dati dei clienti è consultabile nell'apposita sezione del sito internet <http://www.aifos.it>

luogo e data

firma del richiedente